

**ASOCIAȚIA „GAL SUCEVIȚA-PUTNA”**  
**HORODNIC DE SUS NR. 1057**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**TEL/FAX 0230416865**  
**E-mail: [galsucevitaputna@gmail.com](mailto:galsucevitaputna@gmail.com)**

**Nr. 733 /28.04.2026**

## **ANUNȚ ANGAJARE**

**ASOCIAȚIA „GAL SUCEVIȚA-PUTNA ”** organizează **concurs pentru ocuparea unui post vacant**, în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, care prevede finanțarea strategiilor integrate de dezvoltare locală, pentru Interventia DR-36F din PS PAC 2023-2027, într-un cadru care încurajează abordarea partenerială și teritorială, cu mențiunea că postul presupune desfășurarea activității atât la sediul asociației din Horodnic de Sus , nr. 1057, județul Suceava cât și muncă de teren în teritoriul microregiunii cuprinse în GAL, după cum urmează :

### **1. DENUMIREA POSTULUI – RESPONSABIL FINANCIAR - 1 post**

#### **A. CERINTELE POSTULUI :**

##### **NIVEL DE STUDII:**

Studii superioare economice,/finante-contabilitate/ alte cursuri de pregătire legislația contabilă

##### **EXPERIENȚĂ:**

Experiență anterioară într-un departament financiar-contabil;

Experiență anterioară în implementarea contractelor de finanțare, cu finanțare externă ;

Cunoștințe solide de contabilitate și fiscalitate;

Cunoștințe avansate de operate MS Office, Excel;

Cunoștințe avansate operare platforma AFIR, My Smis

Raționament logic si analogic și abilități deosebite de prelucrare numerică și interpretare date;

Capacitate de rezolvare rapidă a problemelor și ușurință în abordarea sarcinilor de rutină;

Acuratețe în respectarea instrucțiunilor;

Capacitate mare de organizare și planificare;

Capacitate bună de coordonare și relaționare, atenție la detaliu și atenție distributivă.

#### **B. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII:**

Menține legatura cu Autoritățile contractante în vederea obținerii și monitorizării finanțărilor;

Asigura derularea tuturor etapelor financiare ale implementării Strategiei de Dezvoltare locală a microregiunii Sucevița Putna 2023-2027, în cadrul proiectului DR 36” Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate”.

Se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare-contabile ale Asociației GAL Sucevița Putna;

Cunoașterea și respectarea Contractului de finanțare a proiectului DR 36 ” Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate” și a celorlalte proiecte implemetate de GAL SUCEVIȚA PUTNA din instrumente structurale și de coeziune ;

Realizarea rapoartelor financiare lunare, bilanța contabilă analitică și sintetică, declarații fiscale și bilanț contabil anual;

Trimiterea și /sau recepționarea documentelor justificative pentru și de la echipele de proiect;

Coordonează aspectele financiar contabile și ține evidența financiar-contabilă generată de implementare Strategiei de Dezvoltare Locală și a întregii activități economice în perioada de implementare a Strategiei Grupului de Acțiune Locală „SUCEVIȚA- PUTNA ” 2023-2027;

Coordonarea operațiunilor bancare (extrase de cont, redactare și depunere ordine de plată, utilizarea altor instrumente de plată);

Verificarea documentelor financiare: facturi, ordine de plată, extrase de cont , oferte primite de la terți;

Participarea la ședințele de progres ale Unității de Implementare pentru a acorda asistență privind aspectele economico-financiare;

Urmărirea concordanței între resursele financiare și activitățile desfășurate prin program;

Comunicarea către Coordonator program a oricărei probleme survenite care ar putea afecta desfășurarea optimă a activităților.

Asigură respectarea Legii Contabilității;

Planifică, monitorizează lunar, resursele financiare ale Grupului de Acțiune Locală „SUCEVIȚA- PUTNA”; semnalează întârzierile în încasarea resurselor proprii Coordonatorului de program;

Elaborează și implementează sistemul general de evidența contabilă;

Raportează rezultatele economice lunar; trimestrial prezintă rapoarte de realizare și execuție a bugetului de venituri și cheltuieli a Grupului de Acțiune Locală „SUCEVIȚA- PUTNA ”;

Răspunde de calitatea activității contabile și de corectitudinea înregistrărilor contabile;

Intocmirea corectă și la timp a raportărilor lunare, trimestriale, anuale și a cererilor de plată;

Intocmirea documentațiilor pentru instituțiile financiare sau de garantare în interesul Asociației GAL Sucevița Putna;

Răspunde de calitatea raportărilor și a informărilor;

Operează în REVISAL, întocmește statele de plată lunare ale Asociației GAL Sucevița Putna;

Stabilirea și executarea corecțiilor contabile;

Păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de Asociația GAL Sucevița Putna

Utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul Asociației GAL Sucevița Putna;

Semnează corespondența departamentului pe probleme de specialitate;

Semnează spre verificare toate documentele financiar-contabile care necesită semnătura Responsabilului Financiar;

Utilizează echipamente/consumabile/materiale și calculatorul puse la dispoziție de Asociația GAL Sucevița Putna;

Asigura înregistrarea operațiunilor contabile primare: operațiuni de banca (Trezorerie, BCR – cont Lei), amortizarea mijloacelor fixe din patrimoniul asociației, închiderea conturilor de venituri și cheltuieli, fișele cu obiectele de inventar;

Răspunde de buna execuție a operațiilor financiare și contabile ale proiectului în subconturi special create, pentru proiect;

Atrage atenția Coordonatorului de program asupra tuturor deviațiilor bugetului care au apărut pe parcursul proiectului;

Pregătește rapoartele financiare, semestriale și finale;

Participă la elaborarea Cererilor de Rambursare pentru depunerea la Autoritatea Contractantă;

Răspunde de efectuarea și înregistrarea operațiunii de inventariere anuală;

Asigură încheierea contractelor de achiziție și efectuează achiziția propriu-zisă;

Participă la toate activitățile cu rol consultativ;

Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;

Informează șeful direct de apariția unor probleme importante care pot avea impact asupra desfășurării proiectului;

Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, PC, copiator etc.);

Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea;

### **C. APTITUDINI ȘI DEPRINDERI NECESARE:**

Atenție: concentrare, mobilitate, distributivitate, selectivitate

Spirit practic

Coordonare excepțională

Abilității de comunicare interpersonale

Capacitate de a lua decizii

Capacitatea de a se descurca în condiții de stres

Capacitatea de a munci în echipă

### **DOSARUL PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS VA CONȚINE :**

1. Cerere de înscriere la concurs

2. Copie după actul de identitate

3. Copii ale documentelor care atestă studiile superioare;

4. Copii după certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare/formare/participare, dacă este cazul;

5. Copii după documentele care atestă cunoștințele de operare PC, dacă este cazul;

6. Copii ale oricăror documente care pot atesta îndeplinirea cerințelor postului;

7. Adeverința medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte ca nu figurează ca fiind în evidență cu afecțiuni cronice (în original)

8. Cazier judiciar (în original)

9. CV Europass datat și semnat

10. Recomandări emise de la ASOCIAȚIA GAL SUCEVIȚA PUTNA pentru candidații care au avut raporturi de muncă la ASOCIAȚIA GAL SUCEVIȚA PUTNA

11. Recomandare de la ultimul loc de muncă.

Data de depunere a dosarelor de concurs: **Joi, 14.05.2026 între orele 08.00-11.00**

Locul de desfășurare a concursului: **Sediul ASOCIAȚIEI „GAL SUCEVIȚA-PUTNA”**

**Localitatea Horodnic de Sus , nr. 1057, Județul Suceava**

Data de desfășurare a concursului: **Luni, 18.05.2026, ora 09.00**

Etapele concursului:

1. Selecția dosarelor: **14.05.2026**

2. Comunicarea rezultatului selecției dosarelor: **14.05.2026**

3. Proba scrisă: **18.05.2026**, ora 09.00

4. Interviu: **18.05.2026**, ora 10.00

5. Comunicarea rezultatului concursului: **19.05.2026**, ora 11.00

6. Depunere contestație: **19.05.2026**

7. Soluționare contestație: **22.05.2026**

8. Comunicare rezultate finale: **22.05.2026**

### **BIBLIOGRAFIE :**

- Planul strategic PAC 2023-2027 al României, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2022) 8.783 din 7 decembrie 2022, cu modificările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare ;Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghid De Implementare DR 36F ( site AFIR - LEADER )
- Manual De Procedura DR 36F( site AFIR - LEADER )
- Legea 82/1991 a contabilitatii
- Legea 353/2023 privind completarea art. 7 din Legea contabilitatii nr. 82/1991
- Legea 98 din 2016 privind achizițiile publice

**Relații suplimentare la**

**ASOCIAȚIA GAL SUCEVIȚA PUTNA**

**Persoana de contact : Iacobaș Ioan - PREȘEDINTE**

**Tel/ fax 0230/551994, e-mail : galsucevitaputna@gmail.com , mobil : 0756153459**