

## AVIZAT, PREȘEDINTE IACOBAN IOAN

### MANUAL DE PROCEDURĂ - STRATEGIA DE DEZVOLTARE 2023 – 2027 DR 36

#### pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare depuse în cadrul sesiunilor lansate de ASOCIAȚIA „GAL SUCEVIȚA - PUTNA”

#### Varianta 3

Aprobat de Adunarea Generală a Asociației GAL Sucevița – Putna prin Hotărârea nr. 48 din 04.03.2026

#### DISPOZIȚII GENERALE

Grupul de Acțiune Locală Sucevița-Putna este un parteneriat public-privat înființat în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, constituit într-o asociație cu personalitate juridică, fără scop lucrativ, de utilitate publică, nonprofit, independentă și neguvernamentală, apolitică. Asociația este constituită pe o perioadă nedeterminată, prin liberă asociere a membrilor fondatori – unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații neguvernamentale, persoane fizice și persoane juridice.

**Teritoriul acoperit de GAL Sucevița-Putna** este alcătuit din 16 unități administrativ-teritoriale (15 comune și 1 oraș) din județul Suceava: comunele Arbore, Brodina, Burla, Cacica, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus, Iaslovăț, Marginea, Mănăstirea Humorului, Poieni-Solca, Putna, Straja, Sucevița, Ulma, Volovăț și orașul Solca. Microregiunea Sucevița-Putna are o populație de **66.672 locuitori** și se caracterizează printr-un bogat patrimoniu cultural și natural precum și potențial turistic și agricol important. Parteneriatul GAL include sectorul public (cele 16 UAT-uri partenere și Consiliul Județean Suceava) 20,99% și sectorul privat și civic (ONG-uri, asociații, întreprinderi locale și persoane fizice relevante), 79,01% asigurând o reprezentare echilibrată conform principiilor LEADER. În cadrul elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală 2023–2027, au fost identificate următoarele nevoi:

- Realizarea unei infrastructuri de bază, a serviciilor de gospodărire comunală, serviciilor de turism și agrement, serviciilor sociale, socio-medicale, medicale și îmbunătățirea calității vieții rurale;
- Realizarea unei infrastructuri educaționale moderne cu dotările necesare desfășurării unui învățământ competitiv, abordarea facilităților after school;
- Creșterea numărului de locuri de muncă în sectorul neagrícola/agricol în zonele rurale;
- Capacitatea scăzută a antreprenorilor locali de a găsi soluții inovative;

- Sprijin insuficient pentru copii și familiile din medii defavorizate;
- Reducerea sărăciei din zonele rurale, promovarea incluziunii sociale și a nediscriminării;
- Necesitatea demarării unor acțiuni sustenabile care sprijină spațiul din mediul rural pentru a rezista provocărilor economice, de mediu și sociale inclusiv abordări inovatoare – abordare Smart Village;
- Sprijinirea activităților neagricole prin investiții de susținere, promovare a antreprenoriatului la scară mică;
- Sprijinirea activităților agricole pentru creșterea veniturilor rurale alternative;
- Acțiunile de promovare și conservare a patrimoniului local, material și imaterial sunt insuficiente;
- Promovarea de investiții în protejarea mediului și a climei, în îmbunătățirea eficienței resurselor cu scopul de a promova utilizarea durabilă a energiei, a resurselor naturale;
- Aplicarea unui sistem eficient de acțiuni de cooperare care să sprijine zonele rurale în dezvoltarea lor și găsirea unor soluții pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă.

Tema unificatoare a strategiei – „**Microregiunea Sucevița - Putna - Unitate pentru Comunitate**” – reflectă angajamentul GAL de a aborda integrat aceste nevoi și oportunități, prin proiecte și parteneriate care să conducă la creșterea prosperității și calității vieții în teritoriu.

### **SCOPUL MANUALULUI DE PROCEDURĂ**

Acest manual stabilește o procedură unitară de evaluare și selectare a cererilor de finanțare și a cererilor de plată, a formularelor folosite în selectarea la nivelul GAL Sucevița-Putna. Prezentul manual de procedură se aplică tuturor Intervențiilor, respectiv tuturor proiectelor depuse în cadrul GAL Sucevița-Putna.

Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL Sucevița-Putna. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL în verificarea eligibilității cererilor de finanțare.

Prezenta procedură se aplică de către personalul cu atribuții în realizarea evaluării – selectării proiectelor de la nivelul Asociației GAL Sucevița-Putna pentru proiectele finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului GAL Sucevița - Putna 2023 - 2027.

Prezentul manual este publicat, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL, [www.galsucevitaputna.ro](http://www.galsucevitaputna.ro).

GAL va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor obiective:

- Promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, incluzând participarea femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii sustenabile;
- Contribuirea la atenuarea schimbărilor climatice și la adaptarea la acestea, inclusiv prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și creșterea capacității de sechestrare a carbonului, precum și promovarea energiei durabile;
- Îmbunătățirea poziției fermierilor în lanțul valoric.

### Lansarea sesiunilor de depunere proiecte la GAL

Înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL va elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din *Anexa 2 – Model Calendar de selecție*.

**Atenție! Cu 30 de zile calendaristice înainte de lansarea unei sesiuni, Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere nu poate fi modificat.**

Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL și încărcate în platformă și pe una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter).

Promovarea fiecărui apel de selecție este obligatorie și se va realiza prin: social-media (Facebook/ Instagram/ LinkedIn/ Twitter) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației.

Până la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pe o anumită intervenție, GAL are obligația de a încărca în platformă documentele justificative privind publicitatea apelului de selecție, respectiv:

- Print-screen-uri cu postările pe social media;
- Print-screen-uri cu postările pe web-site-ul GAL

Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile pre-completate cu informațiile din SDL și alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează:

- Ghidul solicitantului, care va avea o structură predefinită cu informații preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată și alte secțiuni predefinite cu caracter obligatoriu sau opțional. Ghidul va include metodologia de aplicare a criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedură de evaluare, selecție și contestații. Ghidul Solicitantului va cuprinde informații detaliate privind: depunerea proiectelor/cererilor, criteriile de eligibilitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizații sau studii, după caz, etc.
- După încărcarea Ghidului, se generează Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, pe baza informațiilor completate în Ghid. Apelul de selecție prezintă informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de

sprijin a intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tip intervenție conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.

- Modelul de cerere de finanțare va fi generat în funcție de tipologia intervenției;
- În cazul intervențiilor FSE+, GAL va respecta cerințele și prevederile generale furnizate la nivelul MIPE.

GAL utilizează formatul cadru al acestor documente și completează secțiunile necesare.

Toate documentele aferente unei sesiuni vor fi validate și semnate de către reprezentantul legal/managerul și vor fi încărcate în platforma informatică, în vederea verificării și avizării de către CDRJ.

În etapa de verificare a unui apel de selecție, consilierii CDRJ pot solicita clarificări, în vederea rectificării documentației depuse de GAL. Documentația va fi rectificată doar în secțiunile vizate de solicitarea de clarificări și va fi reîncărcată, alături de răspunsul la solicitarea de clarificări.

Toate documentele vor respecta prevederile din fișele intervențiilor din SDL, cadrul național de implementare, PS PAC 2023-2027, inclusiv legislația națională și europeană specifică. Avizul CDRJ asupra unei sesiuni de selecție va include verificări complexe privind corelarea informațiilor cu prevederile naționale în vigoare și SDL aprobat.

**În prima zi lucrătoare** de la data avizării formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, documentele de accesare vor fi publicate de GAL pe pagina de internet a acestuia și în platformă. În cazuri justificate documentele pot fi publicate în maximum **5 zile calendaristice**.

În aplicație va fi generată automat **data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului) și data închiderii sesiunii**, în funcție de durata solicitată de GAL. Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică.

**Anunțul de lansare al apelului de selecție se face de către GAL prin intermediul aplicației printr-un formular care se completează, se validează și se semnează electronic.**

**Fiecare sesiune lansată preia datele din apelul de selecție.**

Durata standard a unei sesiuni de selecție este de **30 de zile calendaristice**. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică. Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de **minimum 10 zile calendaristice** numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune, fiind astfel respectat principiul transparenței.

*Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.*

Fiind depunere în sistem electronic, ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59.

Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție de către GAL, printr-o solicitare în aplicație, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni, pentru o perioadă de la 5 până la 30 de zile. Acest tip de prelungire care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare se realizează automat, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție

### ***Completarea și depunerea dosarului cererii de finanțare de către solicitanți***

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă în platformă, în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Compartimentul tehnic al GAL Sucevița – Putna, asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului este stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la Ghidul de implementare în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat, respectiv:

- a. pentru proiectele de tip investiții** – Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții;
- b. pentru proiectele de tip start-up pentru domeniul neagricol** – Anexa nr. 4 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte start-up neagricol;
- c. pentru proiectele de tip servicii** – Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de Finanțare DR 36 LEADER - proiecte de servicii
- d. pentru proiectele de tip mixt (investiții și servicii)**, care vor fi gestionate ca și proiectele de investiții - Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte mixte (investiții și servicii);

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include **Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

**Solicitanții vor transmite Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente cererii de finanțare semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat** (de ex. în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare). În cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana pentru încărcare.

**Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată** care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

**În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, GAL trebuie să parcurgă următorii pași:**

1. Încarcă în platformă o Erată care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și include o justificare privind modificările propuse;
2. Încarcă în platformă documentele de accesare rectificate;
3. CDRJ verifică documentația, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite avizarea sau neavizarea eratei. În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platformă motivul neavizării, iar sesiunea se încheie în termenul prevăzut inițial;
4. Ulterior obținerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării.

Perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

În cazul în care se constată încălcări procedurale de natură să afecteze procesul de evaluare și selecție, Autoritatea de Management poate dispune anularea sau suspendarea apelului de selecție.

### ***Etapale procesului de evaluare și selecție :***

**Etapa I:** Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

**Etapa II:** Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

**Etapa III:** Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

## **Etapa I**

### **Evaluarea și selecția proiectelor**

**Evaluarea proiectelor** se realizează în conformitate cu prevederile Ghidurilor pentru fiecare Interventie disponibil pe pagina de internet a GAL SUCEVITA – PUTNA ([www.galsucevitaputna.ro](http://www.galsucevitaputna.ro)) în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL respectă propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces transparent de selecție.

Pentru fiecare intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selectare.

Pentru fiecare proiect evaluat se va calcula punctajul total prin însumarea valorii punctajelor acordate fiecărui criteriu de selecție, așa cum au fost detaliate în Ghidul solicitantului. Punctajul obținut de fiecare proiect trebuie să fie cel puțin egal cu punctajul minim admis.

Punctajul minim admis pentru selectarea unui proiect în vederea finanțării va fi stabilit pentru fiecare intervenție din cadrul SDL și va fi specificat în Ghidul solicitantului aferent fiecărei intervenții.

Se vor include în mod obligatoriu criteriile de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare a proiectelor. Acestea sunt specificate în Ghidul solicitantului.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

**Atenție!** Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR.

**Atenție!** GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- **Fișă de verificare AFIR** care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR.
- **Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale** și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.
- În cazul în care se realizează și **vizită pe teren**, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

**Fișa de evaluare** va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Fișele de evaluare și selecție ale proiectelor care vor fi încărcate în partiția GAL, vor fi semnate de către doi angajați/voluntari GAL și avizate de către managerul GAL, acest lucru se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare și semnăturile evaluatorilor.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale –preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

***Evaluarea și selecția proiectelor se realizează în termen de maximum 80 de zile calendaristice de la data limită de depunere a proiectelor (finalizarea sesiunii).***

GAL evaluează cererile de finanțare și selectează proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL Sucevița – Putna a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare.

Constituie o excepție măsurile la care GAL Sucevița – Putna este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

***Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".(Anexa 1 la Manual)***

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze președintele GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL. În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

### **Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare**

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului informații suplimentare privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

**Ca exemple de erori de formă pot exista:** lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Solicitările de clarificări se transmit prin intermediul platformei informatice utilizate de GAL pentru gestionarea sesiunilor de proiecte.

Solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul semnat electronic de solicitant/reprezentantul legal la informațiile suplimentare solicitate. Termenul de răspuns

la solicitarea de clarificări este de **5 zile calendaristice** (nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul).

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

**În cazul în care se realizează și vizită pe teren, dacă este cazul (pentru proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.**

**După finalizarea evaluării proiectelor**, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

### **Selecția proiectelor**

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza de către GAL, pe baza unei evaluări documentate care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor intervențiilor din SDL, adecvate specificului local.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

La finalul etapei I de evaluare, proiectele eligibile din cadrul apelului de selecție vor fi supuse evaluării criteriilor de selecție de către Comitetul de selecție al GAL, care este compus din 5 membri ai parteneriatului GAL conform specificațiilor din secțiunea Componenta Comitet de selecție – din SDL, respectiv: 2 reprezentanți ai UAT-urilor din teritoriul GAL (parteneri publici); 2 reprezentanți ai partenerilor privați și 1 reprezentant al societății civile. Astfel 60% dintre membrii Comitetului de Selecție sunt din mediul privat și societatea civilă, iar entitățile din mediul public reprezintă 40%.

Membrii titulari pot fi înlocuiți de 5 membri supleanți, cu respectarea procentelor parteneriatului public-privat societate civilă. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea membrului supleant, care va prelua atribuțiile titularului. Membrii titulari ai Comitetului de Selecție și supleanții sunt reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, conform prevederilor statutare ale acestora. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective și se încadrează în valoarea maximă

acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie constituit din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul public să reprezinte mai puțin de 50%.

Decizia cu privire la finanțarea proiectelor se ia prin consens sau vot cu majoritate simplă (50% plus unu dintre membrii prezenți). În condițiile în care unul sau mai mulți membri solicită votul secret, se poate trece la vot secret.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și un reprezentant al CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

În cazul întâlnirilor în format on-line sau procedură scrisă, Raportul de Selecție va avea atașat acordul fiecărui membru al comitetului (print screen din chat sau e-mail).

**Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.**

#### Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI 40,00%		MEMBRI			
Partener	Încadrarea localității entității (urban/rural)	Tip membru	Funcția în comitetul de selecție	Genul reprezentantului legal (M/F)	Reprezentantul legal este tânăr între 18 și 30 ani (da/nu)
Comuna Horodnic de Sus	rural	titular	președinte	M	nu
Comuna Horodnic de Jos	rural	supleant	președinte	M	nu
Comuna Volovăț	rural	titular	membru	M	nu
Parteneri Privati 40,00%					
S.C. Hanul Voievozilor S.R.L.	rural	titular	membru	M	nu
S.C. HDS Căsuta cu Bucate S.R.L.	rural	supleant	membru	F	nu

S.C. MARITURLICU S.R.L.	rural	titular	membru	F	nu
S.C. Vicky-Cris S.R.L.	rural	supleant	membru	F	nu
<b>Societate Civila 20,00%</b>					
Mănăstirea Sucevița	rural	titular	membru	F	nu
Mănăstirea „Nașterea Maicii Domnului” Marginea	rural	supleant	membru	F	nu
Asociația „Mobilitate în Cacica”	rural	supleant	membru	M	nu

### Selecția intermediară a proiectelor

Selecția intermediară a proiectelor se realizează de către Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații, dacă este cazul.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție Intermediar, asigurându-se de faptul că procesul de selecție s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Membrii Comitetului de Selecție au obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, Membrii Comitetului de Selecție vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea,

constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, membrul din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt membru din Comitetul de Selecție.

**Raportul intermediar de selecție** se întocmește și se publică în termen de **maximum 90 zile calendaristice** de la data închiderii sesiunii. Aceasta durată se poate prelungi în cazuri justificate.

## ***Etapă II***

### ***Depunerea contestațiilor***

În a –II-a etapă a procesului de evaluare și selecție a proiectelor desfășurat la nivelul GAL, solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL. Depunerea contestațiilor se va realiza în termen **maximum de 3 zile calendaristice** de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse prin încărcarea în platforma informatică în contul propriu.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus și punctarea unui/unor criterii de selecție.

Contestațiile depuse după soluționarea termenului prevăzut vor fi respinse.

### **Soluționarea contestațiilor**

Contestațiile vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL, care este formată din 3 persoane (un președinte și 2 membri/supleanți), altele decât cele din Comitetul de Selecție.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va cuprinde membri ai parteneriatului GAL și va respecta ponderile parteneriatului public-privat (mai mult de 50% să reprezinte parteneri privați și societatea civilă) și ponderile publici (mai puțin de 50% ), aplicate și pentru componența Comitetului de selecție.

În situația în care o persoană desemnată în Comisia de soluționare a contestațiilor nu poate participa din motive obiective la lucrările Comisiei, înlocuirea acesteia se face prin convocarea unui înlocuitor, care va prelua atribuțiile titularului.

Vor fi considerate contestații și vor fi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă, valoarea publică sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

### Etapele parcurse sunt următoarele:

- Descărcarea din platforma on-line a contestațiilor depuse în termenul anunțat;
- Stabilirea prin Decizie a Consiliului Director a componentei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor cu evitarea conflictului de interese și convocarea întrunirii acesteia;
- Stabilirea calității de contestație, analiza contestației și întocmirea unui Raport de analiză a Contestației;
- Analiza aspectelor contestate și a documentelor relevante de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- Soluționarea fiecărei contestații, centralizarea rezultatelor și întocmirea Raportului de Soluționare a Contestațiilor în cadrul apelului derulat pe o intervenție;
- Avizarea și postarea pe site-ul GAL a Raportului de Soluționare a Contestațiilor și încărcarea în platformă.

După analizarea fiecărei contestații membrii Comisiei întocmesc câte o Notă justificativă care va fi semnată de membrii și de președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de **30 zile calendaristice** de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Termenul poate fi prelungit prin decizie a Consiliului Director în următoarele situații: dacă numărul de contestații depuse în cadrul unui apel pe o intervenție este mai mare; dacă se suprapun termenele de analiză a contestațiilor depuse pe două sau mai multe intervenții; dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare a proiectelor depuse în platforma on-line din partiția GAL; în alte situații obiective, justificate.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin eligibile/ selectate, pe baza Notei justificative întocmite, GAL va reface formularele de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

### Etapa III

#### Raportul de selecție final.

***Între Raportul de selecție intermediar și Raportul de selecție final se poate reveni asupra evaluării proiectului respectiv și se pot face modificări. După emiterea Raportului de selecție final nu se mai pot face modificări.***

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării **Raportului de Selecție final** (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta

devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

**Raportul final de selecție** se întocmește în termen de **maximum 10 zile calendaristice** de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

**Raportul de Selecție conține:**

- Lista cererilor de finanțare selectate pentru finanțare;
- Lista cererilor de finanțare reportate (dacă este cazul);
- Lista cererilor de finanțare nefinanțate (Proiecte eligibile fără finanțare, Proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim);
- Lista cererilor de finanțare neeligibile;
- Lista cererilor de finanțare retrase.

**În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final).**

**Transmiterea în platformă către AFIR a proiectelor selectate de GAL este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.**

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii

Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate.

Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

**Atenție!** Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

**Atenție!** Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

**Atenție!** GAL utilizează pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ,

verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în prezentul Ghid. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare o experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze președintele/managerul GAL în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Prevederi privind vizitele pe teren:

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora cu investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Asociația GAL Sucevița - Putna va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.

Selecția se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor locale de eligibilitate și de selecție.

Se vor respecta principiile formulate în SDL în baza cărora s-au formulat criterii de selecție, existente în ghidul fiecărei intervenții. Fiecare criteriu are un anumit punctaj, prin cumularea acestora ajungându-se la punctajul maxim de 100 puncte.

Fiecare intervenție are un prag de calitate minim, care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat. Punctajele minime admise la finanțare diferă în funcție de

intervenția accesată. Punctajul minim necesar pe care un proiect trebuie să îl întrunească pentru a putea fi selectat se poate consulta în Ghidurile Intervențiilor și în Fișele de verificare a criteriilor locale de eligibilitate și de selecție.

Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție. Comitetul de Selecție este organul cu responsabilitate în procesul de selecție a proiectelor. Activitatea Comitetului de Selecție este reglementată de Regulamentul de Funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații.

Echipa tehnică din cadrul Asociației GAL Sucevița - Putna va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite.

Comitetului de Selecție va fi convocat conform procedurii descrise în Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare depuse în cadrul sesiunilor lansate de Asociația GAL Sucevița - Putna.

Componența Comitetului de Selecție este cea cuprinsă în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Sucevița - Putna și Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare depuse în cadrul sesiunilor lansate de Asociația GAL Sucevița - Putna.

Obligațiile Comitetului de Selecție a proiectelor:

- de a respecta întocmai regulile Regulamentului de organizare și funcționare;
- de a consulta procedura de selecție întocmită în conformitate cu intervențiile și mecanismul de implementare stabilită în cadrul strategiei;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a selecta proiectele ce vor fi finanțate pe baza criteriilor și punctajelor obținute pe parcursul evaluării;
- de a semna rapoartele de selecție;
- de a se implica direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari.

**Atribuțiile GAL în perioada de implementare a proiectelor finanțate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală**

### **Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL**

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL se realizează în baza fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului.

Această verificare trebuie realizată la fiecare solicitare de modificare a contractului de finanțare și la fiecare cerere de plată depusă de beneficiar.

În cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare, dacă se constată că unul sau mai multe criterii de eligibilitate și selecție locale nu sunt îndeplinite, GAL bifează în secțiunea dedicată: *"Neavizare ca urmare a nerespectării criteriilor de eligibilitate și selecție"*.

În cazul depunerii unei cereri de plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului acelor proiecte a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat sau dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată: *"Neavizare ca urmare a nerespectării criteriilor de selecție"*.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va fi reîncărcată ca urmare a verificării acestora.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL.

Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR/modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR.

În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată/prelungirii contractului.

#### **A. Avizarea prelungirilor contractelor de finanțare ale beneficiarilor**

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere a perspectivei de finalizare a proiectului. În cazul în care GAL constată că modificările contravin îndeplinirii obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul prelungirii, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va selecta "neavizare prelungire contract".

În cazul în care solicitarea este pertinentă și nu afectează implementarea SDL, GAL va selecta "avizare prelungire contract".

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare va fi realizată la nivelul AFIR.

#### **B. Verificarea cererilor de plată depuse**

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua următoarele verificări:

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție:

Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate)

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

GAL va realiza cele două verificări în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data încărcării online a documentelor de către beneficiar în platforma AFIR. În cazul în care experții evaluatori consideră necesar, aceștia pot formula solicitare de informații suplimentare. Termenul în care beneficiarul poate răspunde la solicitarea de informații suplimentare este de cel mult 5 zile calendaristice de la primirea solicitării în platforma AFIR. Termenul de evaluare se prelungește cu perioada necesară răspunderii la Solicitarea de informații suplimentare, dacă este cazul.

Metodologie de verificare a Formularului AP 1.5:

Pentru DCP depuse on-line Cererea de plată prezintă opis cu numerotarea și identificarea paginilor din cererea de plată

Cererea de plată este depusă în termen conform graficului de eşalonare anuală a cererilor de plată

Cererea de plată AP 1.1 - Identificarea financiară este completată, datată, semnată - de banca/trezoreria beneficiarului finanțării, precum și datată și semnată de titularul contului Codul/ codurile IBAN al/ ale contului/ conturilor în care se solicită efectuarea plății/avans coincident(e) cu cel din contractul de finanțare/ nota de aprobare și/ Sau Beneficiarul a depus documentația necesară aprobării contului pentru efectuarea plății

Declaratia de cheltuieli este completată, datată, semnată electronic de beneficiar

Raportul de executie are toate rubricile completate, este datat, semnat electronic de beneficiar, Anexa la Raportul de execuție/ Anexă Centralizatorul proceselor-verbale este completată conform cerințelor Metodologiei specifice, semnată electronic de beneficiar (pentru tranșele de plată în care se solicită și lucrări

În cazul tranșelor de plată intermediare (inclusiv prima), beneficiarul a atașat și fotografii relevante ale investiției/pentru lucrările solicitate/pentru bunurile solicitate după caz

Declarația pe proprie raspundere a beneficiarului AP 1.4 este completată corect, datată, semnată electronic de beneficiar

Contractul de asigurare a lucrarilor/ bunurilor pe perioada executiei acestora (în cazul achizițiilor realizate conform Legii 98/ 2016 actualizată)

Autorizația de construire / Ordinul de începere a lucrărilor este datat, semnat electronic de beneficiar

Copiile documentelor contabile

La ultima cerere de plată beneficiarul a atașat Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar, și sanitar veterinară Sau a atașat Angajamentul beneficiarului cu privire la prezentarea unor avize/ autorizații/certificate însoțit de documentele privind inițierea demersurilor necesare obținerii documentelor.

La ultima cerere de plată, beneficiarul a atașat Hotararea Consiliului Local privind inventarul domeniului public.